

# SLETTELOKKA BOLIGSAMEIE

## Kontaktinformasjon styret, vaktmester og forretningsfører 2009/2010

Styret, vaktmester og forretningsfører har sammensetning og arbeidsfordeling som angitt i det følgende.  
Skulle du som beboer ha spørsmål om noe, henvend deg til de nevnte personer iht. ansvarsområde.

Navn	Ansvarsområde	Telefon	Adresse / e-post
<b>Styremedlemmer:</b>			
Trond H. Nilsen <i>Styreleder</i>	Informasjon Balkongprosjektet Forsikringer / økonomi Kontakt med vaktmester	21 92 40 87 90 02 98 64	Sletteløkka 8 A t-hnils@online.no
Renate Gudim <i>Nestleder</i>	Økonomi Balkongprosjektet Trappevask	91 61 13 01	Linderudsletta 1 rgudim@hotmail.com
Lars Åldstedt	Strøm, varme, GET/TV og vaskeriene	91 19 49 91	Sletteløkka 12 lars.aldstedt@getmail.no
Bjørn Håvard Nielsen	Utearealer Fellesarealer Goruddalssatsningen	22 64 00 00 92 46 70 47	Sletteløkka 23 B
Thirumagal Subanendrarajah	Utearealer Fellesarealer	91 55 43 63	Linderudsletta 17 A subanendrarajah@hotmail.com
Alle	Sjenanse og husbråk		

### **Varamedlemmer:**

Mohammad Iqbal Bhatti		40 43 34 24	Linderudsletta 5 A
Valida Mujezinovic		48 21 51 25	Sletteløkka 18A

### **Vaktmester**

**Vaktstuen**, Sletteløkka 10 B, tlf **22 64 70 14** (tilknyttet telefax og telefonsvarer)

v/ Tor Johansen og Tore Tangen

Vaktmesterne har kontortid mandag til torsdag kl. 08.00-08.30, 13.00-13.30, 16.30-17.00, fredager til kl 1330.

I arbeidstiden kan vaktmesterne nås på **mobil 95 93 19 16**. Vaktmestrene sørger for orden, vedlikehold og reparasjoner.

Utenom ordinær arbeidstid, ved akutt behov som vannskader kontaktes Vann-Teknikk tlf 90 14 65 33, ved feil på det elektriske kontakt HK tlf 22 09 76 40.

### **Forretningsfører**

OBOS Eiendomsforvaltning tlf. 22 86 59 99 faks 22 86 59 76 – e-post: oef@obos.no

Hammersborg torg 1, P.B. 6666, St. Olavs plass, 0129 Oslo

Kontaktperson: Kine S. Arnestad – dir.tlf. 22 86 83 39 – e-post: kine.arnestad@obos.no

Kan kontaktes om de fleste forhold som vedrører sameiet. Bistår i skade- og forsikrings spørsmål, med bostøttesøknader, gir verdianslag, sender kopier av vedtekter, husordensregler, m.m.